



PLAN RADA ZA 2016. GODINU

OPĆENITO

Gradska knjižnica Zlatar kulturno je, informacijsko, edukativno, multimedijalno i komunikacijsko središte, koje kroz jedinstvenost ove ustanove potiče razvoj pismenosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja te pravični pristup informacijama i znanju u društvu. Njezina je vrijednost potkrijepljena raznolikom i kvalitetnom knjižničnom uslugom, građom i programima, stručnim i kompetentnim knjižničnim osobljem te promicanjem vrijednosti civilnog društva.

U tom smislu tri su teme od posebnog značaja: vrijednost knjižničarske struke, slobodan pristup informacijama i intelektualne slobode.

Namijenjena je svima i mjesto je susreta koje povezuje pojedince, udruge, ustanove i druge sudionike javnog i kulturnog života grada.

Knjižnica Zlatar osnovana je u travnju 1992.godine. Od početka 2005. godine djeluje kao samostalna ustanova pod nazivom Gradska knjižnica Zlatar.

Glavni i osnovni izvor financiranja knjižnice su sredstva gradskog proračuna, dok se nabava opreme i knjižnog fonda djelomično financira sredstvima Ministarstva kulture, temeljem natječaja, uz obvezno osiguranje vlastitih sredstava.

U knjižnici su zaposlene dvije djelatnice: ravnateljica knjižnice i knjižničarka.

Računovodstveno-financijske poslove za knjižnicu obavlja Ovlašteni servis Karmen Mlinar.

Radno vrijeme knjižnice za korisnike iznosi 42 sata tjedno, tj. knjižnica je otvorena ponedjeljkom i srijedom od 12,00 do 19,00 sati, utorkom, četvrtkom i petkom od 8,00 do 16 te subotom od 8,00 do 12,00 sati.

1. NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Prema Zakonu o knjižnicama (NN 105/97, 5/98,87/08 i 69/09), zadaća knjižnica u Republici Hrvatskoj je da ...“nastoje zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svoga djelovanja te da promiču čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnoga kulturnoga života zajednice.“ Vezano uz navedene ciljeve, knjižnica nabavlja, stručno obrađuje, čuva i daje na korištenje knjige i drugu knjižničku građu, oblikuje različite usluge, razvija programe i projekte za poticanje čitanja i pismenosti te razvija usluge prema potrebama korisnika.

Knjižnica će u 2016. godine, kao i do sada, nastojati nabaviti sva potrebna nova izdanja, starija za kojima se ukaže potreba te posebno stručnu literaturu za sve zahtjevnije potrebe naših brojnih studenata.

Planiramo nabavu oko 800 svezaka, a u taj je broj uključen i planirani otkup knjiga od strane Ministarstva kulture.

Izraženo u postocima, planiramo nabavu 40% naslova beletristike, 30% popularno – znanstvenih naslova te 30% dječje građe.

Što se tiče periodike, i nadalje ćemo nabavljati Večernji list, Zagorski list, Gloriju, Globus, Meridijane, Moj stan i Senu te povremeno određene stručne časopise.

Uz nabavu knjiga i periodike, planiramo i nabavu CD-a s igricama, igračke i igre za djecu te crtane filmove.

Na natječaj Ministarstva kulture za 2016. godinu prijavili smo se za područje financiranja nabave knjižne i neknjižne građe, a učešće bi vlastitih sredstava trebalo biti uglavnom u omjeru 1 : 1.

2. ČLANOVI

2016. godine planiramo upis otprilike istog broja članova s laganim porastom kao i ranijih godina.

3. POSUDBA

U knjižnici se odjednom mogu posuditi tri knjige na rok od 20 dana.

3. OBRADA

Nabavljene knjige će se stručno obraditi – katalogizacija, klasifikacija, inventariziranje, signiranje, i to u našem računalnom programu, a zatim će se obraditi tehnički – lijepljenje bar kodova i naljepnica za signaturu.

Računalni program knjižnice za obradu i posudbu knjižne i neknjižne građe je program Metel win, kojim je knjižnica povezana s mrežom knjižnica u okviru navedenog programa.

U 2016. godini planiramo nastaviti obradom starije nabavljenih naslova.

4. OPREMA I ODRŽAVANJE PROSTORA

Na natječaj Ministarstva kulture za 2016. godinu prijavili smo se i u području nabave informatičke opreme, a vezano uz nabavu još jednog računala, kao i za nabavu opreme (polica i ormarića) također uz obvezno učešće vlastitih sredstava.

Vlastita sredstva za namještaj i informatičku opremu osigurat će se iz prihoda od članarine.

5. PRIHODI

Za nabavu knjižne i neknjižne građe planiramo iznos od 105.000,00 kn. Planirana sredstva gradskog proračuna za nabavu knjiga iznosila bi 48 000,00kn .Planirana sredstva Ministarstva kulture za nabavu knjižne i neknjižne građe iznose 48.000,00 kn, Krapinsko-zagorske županije 5.000,00 kn te iz vlastitih sredstva planira se 4 000,00 kn

Za nabavu polica planiran je iznos od 11 900,00 kn. Predložena sredstva Ministarstva kulture iznose 10 000,00 kn, a vlastita sredstva 1.900,00 kn.

Za nabavu informatičke opreme, planiran je iznos od 4 900,00 kn. Predložena sredstva Ministarstva kulture iznose 4 000,00 kn, a vlastita sredstva 900,00 kn.

Vlastiti izvor prihoda knjižnice su godišnja članarina, zakasnina za prekoračenje roka vraćanja knjiga te naknada za korištenje interneta, printanje i fotokopiranje.

Članarina će iznositi 50,00 kn za odrasle te 25,00 kn za djecu do osmog razreda.

Zakasnina će iznositi 0,50 kn po knjizi i po danu.

Naknada za korištenje interneta iznosit će 10,00 kn po satu, za printanje 1,00 kn za crno-bijelu stranicu te fotokopiranje 0,50 kn po stranici.

Pravilo naše knjižnice, kojim nastojimo motivirati što veći broj članova i što se pokazalo itekako uspješnim, je da se nakon upisa dva člana jedne obitelji, ostali članovi uže obitelji mogu besplatno upisati.

Ukupna vlastita planirana sredstva iznose 35.000,00 kn i ona se koriste za nabavu opreme, organiziranje kulturnih aktivnosti, putne troškove te, po potrebi, za nabavu knjiga i potrošnog materijala.

6. KULTURNE AKTIVNOSTI

U planu naših aktivnosti pokušat ćemo, kao i do sada, barem jednom mjesečno organizirati različite kulturne sadržaje. Neke programe smo već uglavnom dogovorili, a neke organiziramo vezano uz trenutačnu i nama prihvatljivu ponudu.

Knjižnica organizira različita predavanja, književne večeri, izložbe te različite susrete.

Planiramo zajednička događanja u suradnji sa drugim ustanovama (Učilištem, školama, Vrtićem Uzdanice) udrugama, kao i neke programe u suradnji s drugim knjižnicama.

Naše redovite aktivnosti i nadalje će biti aktivnosti za djecu, kao što su pričaonice, likovne radionice i igraonice. Obzirom da suvremeno vrijeme nosi velike izazove, nastojat ćemo i nadalje osmišljavati nove programe za djecu s ciljem da zavole knjigu i čitanje.

7. ZAKLJUČAK

Vjerujemo da svojim radom i zalaganjem opravdavamo sva sredstva, pomoć i podršku koje dobivamo. Trudit ćemo se da naši korisnici u knjižnici dobiju svu potrebnu pomoć i literaturu, a ono što nemamo, posudit ćemo u okviru međuknjižnične posudbe.

Knjižnica će organiziranjem raznih kulturnih sadržaja biti, kao i do sada, itekako vidljiva i prisutna u javnosti, a najbolja nagrada za naš posao i trud bit će zadovoljni posjetitelji i sudionici programa.

Uz stalno i kvalitetno obogaćivanje knjižnog fonda, nastojat ćemo i tehnički biti dobro opremljeni, kako bi bili na raspolaganju sve zahtjevnijim korisnicima, na obostrano zadovoljstvo, a i itekako voditi računa o stalnom stručnom usavršavanju knjižničnih djelatnika.

Također ćemo poticati pojačanu suradnju s korisnicima knjižničnih usluga, volonterima i različitim udrugama građana u cilju razvoja inovativnih programa i usluga.

O svim našim planovima i događanjima zainteresirane ćemo obavijestiti putem medija, internetske stranice knjižnice i naše facebook stranice.

Svi podaci vezani uz knjižni fond dostupni su na našem elektronskom katalogu.

U doba e-knjiga zadaća knjižnica je da one postanu "treći" prostor, tj. prostor u kojem će korisnici, uz „prvi“ prostor (dom) i „drugi“ prostor (škola ili radno mjesto), ugodno provoditi slobodno vrijeme i družiti se. Naša je knjižnica sa svojim programima već odavno u funkciji „trećeg“ prostora, koji ćemo i nadalje obogaćivati kvalitetnim idejama i programima.

Da zaključimo, knjižnica će, kao i do sada, svoju cjelokupnu djelatnost usmjeriti na ispunjene njezine društvene odgovornosti, a to je populariziranje knjige i čitanje i utjecaj na formiranje čitalačke svijesti i ukusa.

Zahvaljujući razumijevanju i financiranju od strane Grada, kao i pomoći Ministarstva kulture i Županije, u svemu planiranom uglavnom i uspijevamo.

Sredstva će se trošiti racionalno i svrsishodno za poboljšanje usluga, knjižnog fonda i unapređivanja struke.

Ravnatelj

Lovorka Puklin

KLASA: 612-04/15-01/36

URBROJ: 2211/01-380-15/1

Zlatar, 21.12.2015.