



PLAN RADA ZA 2017. GODINU

1. UVOD

Gradska knjižnica Zlatar kulturno je, informacijsko, edukativno, multimedijско i društveno-komunikacijsko središte, koje građanima osigurava ravnopravan pristup izvorima znanja, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe kulturnog obogaćivanja, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, provođenja slobodnog vremena, zdravog načina života i uživanja u životu uopće.

Današnja Gradska knjižnica otvorena je 1992.godine u sastavu tadašnjeg Narodnog sveučilišta, a od 2005.g. djeluje prema zakonskoj odredbi kao samostalna ustanova.

Glavni i osnovni izvor financiranja Knjižnice su sredstva gradskog proračuna, dok se nabava opreme i knjižnog fonda djelomično financira sredstvima Ministarstva kulture, temeljem natječaja i uz osiguranje vlastitih sredstava.

U knjižnici su zaposlene dvije djelatnice: diplomirana knjižničarka (ravnateljica) i knjižničarka. Računovodstveno-financijske poslove za knjižnicu obavlja Ovlašteni računovođa Karmen Mlinar.

Poslove čišćenja obavlja Obrt za čišćenje SAM sjaj dva puta tjedno.

Radno vrijeme knjižnice za korisnike iznosi 42 sata tjedno, dok je preostalo radno vrijeme rezervirano za ostale knjižničarske poslove (plan nabave, nabava građe, katalogizacija, uvođenje podataka o građi u računalo, signiranje, lijepljenje naljepnica, omatanje knjiga u zaštitne folije, smještaj na police i raspored građe, pospremanje vraćenih knjiga, dostava novina i pošte, poslovi vezani uz programsko, financijsko i administrativno vođenje knjižnice, nadzor nabave opreme, osmišljavanje, organizacija i koordinacija kulturno-edukativno-animacijskih aktivnosti).

NABAVA I OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Prema Zakonu o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 4/00, 87/08 i 69/09) zadaća knjižnica u Republici Hrvatskoj je da „...nastoje zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svoga djelovanja te da promiču čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnoga kulturnoga života zajednice.“. U Gradskoj knjižnici Zlatar želje i potrebe korisnika zadovoljavaju se nabavom tražene knjižnične građe, organizacijom kulturnih i edukativnih programa, rješavanjem informacijskih upita, suradnjom sa srodnim ustanovama kroz organizaciju zajedničkih programa s ciljem poticanja čitanja i promoviranja knjižnice kao zajedničkog, svima dostupnog prostora.

U 2017. godini planiramo:

- nastavak formiranja knjižničnog fonda na temelju potreba i želja korisnika i u skladu sa Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99) i financijskim mogućnostima knjižnice
- nabava knjižnične građe za zbirku zavičajne građe
- obnova referentne zbirke
- kupnja igračkaka za dječji odjel

- organizacija kulturnih programa i edukativnih programa za najmlađe korisnike
Planiramo nabavu oko 800 svezaka, a u taj je broj uključen i planirani otkup knjiga od strane Ministarstva kulture.

Što se tiče periodike, i nadalje ćemo nabavljati Večernji list, , Zagorski list, Gloriju, Globus, Moj stan, Sensu, Meridijane, Drvo znanja, Hrvatsko zagorje.

Uz nabavu knjiga i periodike, planiramo i nabavu CD-a s igricama, igračke i igre za djecu. Najveći dio knjižnične građe Knjižnica nabavlja kupnjom, dio građe osigurava Ministarstvo kulture putem redovnih godišnjih otkupa, a mali dio knjižnica prima kao poklone fizičkih i pravnih osoba.

Sva građa koja stiže u knjižnicu, prije nego što postane dostupna krajnjem korisniku, prolazi stručnu (katalogizacija, klasifikacija) i tehničku (inventarizacija, ispis i lijepljenje barkod naljepnica, omatanje u zaštitnu foliju) obradu. Katalog knjižnice može se računalno pretraživati u knjižnici, kao i na web stranici knjižnice (www.knjiznica-zlatar.hr).

U 2017. planira se nabava:

- novih naslova beletristike za odrasle (45 %)
- popularno-znanstvenih naslova (25 %)
- dječje građe (30 %)

ZAŠTITA KNJIŽNE GRAĐE

ZAŠTITA KNJIŽNE GRAĐE U skladu s Pravilnikom o zaštiti knjižnične građe (NN 52/05) knjige je potrebno zaštititi od oštećenja i habanja namjenskom folijom. Tijekom 2017. godine nastavit će se s omatanjem novonabavljene građe u kvalitetne zaštitne folije za čiju će kupnju biti planirano izdvajanje financijskih sredstava. Korištenjem Neschen zaštitnih folija za knjige vijek trajanja svakog omotanog sveska uvelike je produžen, zbog čega se troši manje novca na nabavu/zamjenu uništenih knjiga.

Kao i dosad, i tijekom 2017. godine dotrajale i uništene knjige izdvajat će se radi redovnog godišnjeg otpisa. Kao samostalna ustanova, Knjižnica je dužna poslovati u skladu s važećim zakonskim aktima Republike Hrvatske - prvenstveno Zakonom o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 104/00, 69/09) i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (58/99) kao i Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02).

KULTURNO-EDUKATIVNA I ANIMACIJSKA DJELATNOST

Gradska knjižnica Zlatar nastoji svojim korisnicima svih dobnih skupina i različitih interesa ponuditi raznovrsne programe. Knjižnica organizira kreativne radionice za djecu i odrasle, povremene književne večeri, izložbe (originalne izložbe i prigodne izložbe knjižnične građe) i književne susrete.

U 2017. planira se nastavak ove vrste kulturno animacijskih aktivnosti koje su uvijek dobro posjećene (radionice i pričaonice s djecom iz dječjeg vrtića, grupne posjete učenika osnovnih i srednje škole, književne susrete, sudjelovanje raznim aktivnostima u Noći

knjižnica i Mjesecu hrvatske knjige, prigodnim programima sudjelovati u obilježavanju Dana grada i Dana kajkavske riječi, razne izložbe).

Planiramo i nadalje surađivati sa zlatarskim udrugama, vrtićem, osnovnim školama, Srednjom školom, Pučkim otvorenim učilištem, drugim knjižnicama, Radio Zlatarom, Patronažom Zlatar.

2.4. OPREMA I ODRŽAVANJE PROSTORA

U mjesecu srpnju javili smo se na natječaj Ministarstva kulture na Poziv na predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2017. godinu i to u programu izgradnje, održavanja i opremanja ustanova kulture, u programu nabave informatičke opreme te programu knjižnične djelatnosti. Vjerujemo da će Ministarstvo pozitivno odgovoriti na našu zamolbu.

Obzirom na stanje zidova, potrebno je hitno farbanje i sanacija vlage u WC-u.

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

U okviru stručnog usavršavanja knjižničara podrazumijeva se praćenje stručne literature, praćenje rada drugih knjižnica, prisustvovanje stručnim skupovima i godišnjim skupštinama knjižničarskih društava, prisustvovanja na CSSU radionicama, konzultacije i suradnja sa Županijskom matičnom službom te općenito suradnja i razmjena iskustava s kolegicama i kolegama.

U 2017. u planu su stručna usavršavanja, skupovi i sastanci:

- redovni sastanci narodnih knjižnica Krapinsko-zagorske županije s voditeljicom Županijske matične službe i županijskim predstavnikom iz Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i sport
- sudjelovanje na godišnjoj skupštini Društva knjižničara Krapinsko zagorske županije
- edukacije u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Županijske matične službe
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji knjižnica i knjižničarskih društava
- sudjelovanje na Skupštini Hrvatskog knjižničarskog društva i njihovim okruglim stolovima

OSTALI POSLOVI

Osim knjižničarskih poslova (zaduživanje i razduživanje građe, nabava i stručna obrada knjiga i neknjižne građe, formiranje zbirki, revizija, uvođenje novih knjižničnih usluga), knjižničarka i ravnateljica radit će i nadalje i druge poslove kao što su vođenje statistike, blagajnički poslovi, pisanje izvješća, planova i programa , usklađivanje poslovanja

knjižnice s računovodstvom, upoznavanje javnosti s djelovanjem knjižnice, usklađivanje knjižnične dokumentacije sa zakonskim propisima Republike Hrvatske itd.

PRIHODI

Za nabavu knjižne i neknjižne građe planiramo iznos od 100.000,00 kn. (sredstva gradskog proračuna za nabavu knjiga iznosila bi 40.000,00 kn , sredstva Ministarstva kulture 48.000,00 kn, a Krapinsko-zagorske županije 5.000,00 kn te 5.000.00 vlastitih sredstva).

Vlastiti izvor prihoda knjižnice su godišnja članarina, zakasnina za prekoračenje roka vraćanja knjiga te naknada za korištenje interneta, printanja i fotokopiranja.

Članarina će iznositi 50,00 kn za odrasle te 25,00 kn za djecu.

Zakasnina će iznositi 0,50 kn po knjizi i po danu.

Naknada za korištenje interneta iznositi će 10,00 kn po satu, za printanje 1,00 kn za stranicu te fotokopiranje 0,50 kn po stranici.

Pravilo naše knjižnice, kojim nastojimo motivirati što veći broj članova i što se pokazalo itekako uspješnim, je da se nakon upisa dva člana jedne obitelji, ostali članovi uže obitelji mogu besplatno upisati. Tom praksom nastaviti ćemo i u 2017.godini. Novina bi bila prvi besplatan upis djeteta predškolske dobi.

Planirana sredstva od članarine , korištenja interneta, fotokopiranja te naplate zakasnine bila bi 34.000.00kn.

Ukupna vlastita planirana sredstva koristit će se za nabavu opreme, organiziranje kulturnih aktivnosti, ulaganje u računala, putne troškove te nabavu knjiga i potrošnog materijala za radionice.

ZAKLJUČAK

Vjerujemo da svojim radom i zalaganjem opravdavamo sva sredstva, pomoć i podršku koje dobivamo. Truditi ćemo se da naši korisnici u knjižnici dobiju svu potrebnu pomoć i literaturu, a ono što nemamo, posuditi ćemo, kao i do sada, putem međuknjižnične posudbe.

Knjižnica će organiziranjem raznih kulturnih sadržaja biti, kao i do sada, itekako vidljiva i prisutna u javnosti, a najbolja nagrada za naš posao i trud bit će zadovoljni posjetitelji i sudionici programa.

Uz stalno i kvalitetno obogaćivanje knjižnog fonda, nastojati ćemo i tehnički biti dobro opremljeni, kako bi bili na raspolaganju sve zahtjevnijim korisnicima, na obostrano zadovoljstvo.

I dalje ćemo se javljati na natječajima vezane uz nabavu knjižne i neknjižne građe, informatizaciju i organiziranje kulturnih aktivnosti.

O svim našim planovima i događanjima zainteresirane ćemo obavijestiti putem medija, internetske stranice i naše facebook stranice.

Svi podaci vezani uz knjižni fond dostupni su na našem elektronskom katalogu.

Knjižnica će i u 2017.god. nastojati doprinosti većoj kvaliteti života u lokalnoj zajednici s fokusom na poticanje čitanja i pismenosti na tradicionalnim i suvremenim medijima, cjeloživotno učenje djece, mladih i odraslih, korištenje suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Sredstva iz Proračuna, od članarine i ostalih prihoda trošit će se racionalno i svrsishodno za poboljšanje usluga, knjižničnog fonda i unapređivanje struke.

Ravnateljica:

Lovorka Puklin